

臺北市立大安高級工業職業學校學生家長會 111 學年度第一次委員會會議議程記錄

司儀：吳家玲 紀錄：鄭佩珊 攝影：謝美香

時間：中華民國 111 年 10 月 14 日（星期五）下午七時三十分

地點：本校第一會議室（行政大樓二樓）

主席：高小媛會長

出席人員：應到 33 名（詳閱附件一：簽到表）

實到 30 名（含委託書 2 名），請假 3 名

列席人員：校長楊益強、教務主任劉家豪、學務主任蕭為康、總務主任詹宓錫、圖書資訊處主任廖啓良、進修部主任林聖峯、111 家長會秘書、會計、出納、文書幹事

壹、主席致詞（介紹出席貴賓）：

一、主席報告出席人數，宣布開會

本學年度家長會委員總人數 33 人，目前委員出席人數 30 人（加上委託書 2 份），已符合「高級中等學校家長會設置辦法」第 19 條第 2 項規定，委員會應有委員總數二分之一以上出席，爰本委員會議開始。

二、確認議程：詳如提案討論

三、主席致詞：

校長、各位主任、副會長、各位委員大家好，首先我們歡迎校方代表，校長、教務處劉主任家豪、學務處蕭主任為康、總務處詹主任宓錫、圖資處廖主任啓良、進修部林主任聖峯，感謝他們撥冗出席我們的家委會，我們今天召開這個會議的目的，是依據家長會組織章程第 17 條規定，會長當選後 30 日內應召開第一次委員會，並選出常務委員及會議代表，連同第一次班代大會會議記錄報局。感謝大家在百忙之中，利用星期五晚上犧牲陪家人或和朋友聚餐的時間前來開會。

貳、校長致詞

恭喜會長和副會長成為大安高工 111 學度的會長與副會長，非常感謝願意承擔這重責大任，大安高工學生非常多，感謝家長會給學校最大的協助，如果學校部份有哪裡做的不好，請各位家長告訴我們，我們努力來改善，畢竟三千多個學生，還是會有疏漏的地方，我們希望學生畢業後說是來自於大安高工，很多校友學習到的技術，也許五年十年就會被淘汰，但在大安高工所學習的態度是一輩子都會記得，也一輩子記得老師所說的話，我們希望把這個好傳統繼續流傳下去，我們希望家長會都能給予我們協助，再次感謝所有家長支持學校。

參、會務報告：

(一)財務報告 (如附件二)

按 111 年 10 月 01 日舉行 111 學年度家長會會員代表大會通過之 111 學年度財務預算表各項支出總計 1,558,875 元，本學期截至 111/9/28~111/10/11 為止之捐款收入為 278,000 元(不包含指捐-機器人研究社 15 萬)，而本學年度上下學期家長會費收入按實際學生人數推算約為 700,000 元，扣除家長會費收入尚需募款 580,875 元的款項需要各位一起努力。

(二)111 學年度家長會活動計劃表 (如附件三)

按往例安排設置活動組、志工組、機動組、企劃組共四個組別，再由其招募組員，由各組負責年度各項活動。決議：無異議通過。

肆、選舉常務委員四名

依據大安高工學生家長會組織章程第八條常務委員會設置常務委員九人，負責執行家長委員會經常性會務。會長及副會長為當然常務委員，還需要再選出四名。

111 學年度當選常務委員及票數

高一級：綜高一愛曾婉婷 5 票。

高二級：資訊二甲邱瓊慧 8 票。

高三級：機械三甲黃文挺 5 票。

進修部：進電機一甲蘇若華 5 票。

唱票：鄭佩珊 計票：徐雯綾

監票：劉主任家豪 選務：徐以心、吳家玲

掌聲、恭喜並感謝付出。

伍、擬派參與學校各項會議代表 (如附件四)

決議：名單如附件，無異議通過。

陸、通過會計、出納、秘書人選

按本會組織辦法第二十二條，本會為辦理日常業務，置秘書、會計、出納及幹事若干人，由會長提名經家長委員會通過後聘任之。

會計：徐雯綾

出納：鄭佩珊

秘書：吳家玲

文書幹事：謝美香

決議：照案通過

柒、提案討論

(一)委員認領各項會務活動組別 (附件五) (提案人：高會長小媛)

說明：家長會會務依活動性質分為志工組、活動組、企劃組及機動組 (每組至少 7 位)。請委員們依自己時間、專長或喜好，認領組別，為使會務順利推行，每人至少認領 1~2 組。

決議：通過，名單如附件。

(二)營養午餐是否可提供繳費收據？(提案人：綜高一孝曾美玲委員) 說明(略)

學務處蕭主任報告，目前廠商會整班開立一張收據，如有個別需要，可向衛生組提出申請，校方會請廠商配合，相關問題也可詢問衛生組。

決議：不通過，個人個別申請請參照校方說明。

(三)家長會冷氣不冷，建議尋找校內外專業人士評估更換或保養。(提案人機械三甲黃文挺委員) 說明(略)

會長報告，經查證家長會冷氣係屬家長會資產，將會以現有預算尋求冷凍科或冷氣廠商協助修繕。

決議：通過。

(四)請學校報告「學生自備行動載具到校學習計畫」(BYOD 計畫) 方案之實施並家長會可協助之處。(提案人機械三甲黃文挺委員) 說明(略)

圖書資訊處報告：

1、111 學年度大安高工 BYOD & THSD 實施計畫如附件六，請參閱。

2、工作進度：9 月 15 日 BYOD 高二家長同意書統計完畢，9 月 26 日開放線上單一MDM 載具納管申請及 IOS 序號登記，9 月 30 日申請臺北市 BYOD 計畫。

3、家長會可協助之處

(1)請協助學生在家合宜使用載具。

(2)今年教育局沒有提供家長團購服務，若有家長提出團購需求煩請家長會依去年團購方式協助與廠商聯絡。

(五)建請學校邀請家長代表參與科大參訪，並分享學校優質資訊，提升學生對中南部國立科大就讀的興趣。(提案人機械三甲黃文挺委員) 說明(略)

校長報告，我們現在大安高工有五所科大合作，台科/北科/雲科/虎尾和高科，本來 11/2 會帶家長會和行政同仁去參訪科大，但局內希望由教育局帶隊帶著台北市 7 所公立高職一起去，所以無法帶所有的家長去，會再與雲科/虎尾/高科聯繫看看能不能再排一場大安高工的，帶所有師長及家長去看一下。輔導室在每年五月會辦理大學博覽會，邀請本校畢業生嚮往之技專校院，入校進行校系介紹與說明，節省學生舟車勞頓之苦，另亦於三月初辦理「與大學教授有約」系列講座，深度與學生探討科系未來走向及所需具備特質，如委員對此兩項活動有興趣，亦歡迎委員蒞臨指導；與技專校院師長互動；至於參訪科大部分，感謝實習處統籌，安排實習課到校外參訪，細節部分需洽實習處瞭解。

決議：通過。

(六)建請會長選任具專業之家長代表參與畢旅與午餐選商之評估。(提案人機械三甲黃文挺委員) 說明(略)

校長報告，依工程會採購評選委員會組織準則第四條規定，採購限定資格之人選，此案因與學生事務相關，同意讓家長會派代表列席但不發言，參加畢業旅行和午餐之投標會議。

決議：通過，家長會派代表列席但不發言參加。

(七)按 111 學年度財務預算表，本年度應募捐款金額，確認募款活動、時程。(附件一財務報告書)(提案人：高會長小媛) 說明(略)

決議：今年需募款 580,875 元, 募款週訂在 12/1~12/9 通過。

(八)各科別由上到下垂直串連，召集窗口負責人，負責各科別的資訊分享，例如可安排各科學長回校入班分享。(提案人：高會長小媛)

說明：選定窗口負責人(建議任命高三家代)，負責傳遞資訊。電機科、控制科、冷凍空調科、資訊科、電子科、機械科、製圖科、汽車科、建築科、圖文傳播科、綜高、餐服等十二科，同一科高三到高一，組成群組，垂直串連。

由高三家委擔任組長，控制科三年級無家委由高二後補家委擔任，串連成一個垂直整合小組，組長名單如下：

資訊科：資訊三乙黃麒云副會

電機科：電機三甲周正祥家委

機械科：機械三甲黃文挺常委

建築科：建築三甲高小媛會長

電子科：電子三甲鄒筱涵家委

汽車科：汽車三甲張育彬家委

綜高科：綜高三孝林榮屏委員

製圖科：製圖三甲江蕙茹家委

圖傳科：圖傳三乙孫慧君家委

冷凍科：冷凍二甲詹瓊禎家委

控制科：控制二甲黃慧美家代(後補委員)

餐服科：餐服三陳冠蓉

決議：通過

(九)建議設立關懷基金，幫助經濟上需要的學生。(提案人機械三甲黃文挺委員)

說明：建議設立基金或科目來成立，獨立項目，不在家長會預算。

會長報告，上屆 110 學年度第二次委員會(111 年 1 月 14 日)已通過提案討論，新增關懷組(10 位)，組長卓佳霖，工作職掌為針對校內突發事故，舉例：生命事故、急難救助等給予老師或學生等校內相關人員啟動關懷機制專案。

決議：通過以常委為當然組員，會長為組長，成立關懷小組，由會長率先指捐一萬元，成立關懷基金。後續，將委由常務委員會收集資料，擬定關懷基金管理辦法，並交由委員會審議通過。

(十)建請推動持續性的奉獻，提供有意願持續奉獻的家長便捷的奉獻管道。(提案人機械三甲黃文挺委員)

說明：希望可以像公益單位一樣，能提供每月扣款，持續奉獻。

決議：通過研究定期捐款的可行性，提交常委會討論。

捌、臨時動議（略）

（一）提供學生協助準備備審資料時，可以在評審委員有限的時間之下，完整清晰的呈現學生的學習歷程檔案，提高錄取機會。（提案人進電子一甲倪嘉妤）

決議：通過協找可行的資源，提交常委會討論及委員試用。

玖、散會

附件一：簽到表

附件一(1/2)

111學年大安高工學生家長會第一次家長委員會會議簽到簿

科別	姓名	出席	葷/素/不用餐	簽到
冷凍一甲	王瑋榕 副會長	準時出席	不用餐	王瑋榕
資訊一甲	蔡文正	準時出席	葷食	蔡文正
汽車一乙	王怡文	準時出席	不用餐	王怡文
圖傳一甲	潘靜如	準時出席	素食	潘靜如
綜高一愛	曾婉婷	準時出席	葷食	曾婉婷
電機一乙	沈建興	準時出席	不用餐	沈建興
電子一甲	陳清良	準時出席	葷食	陳清良
機械一甲	張彥茹	準時出席	素食	張彥茹
綜高一孝	曾美玲	準時出席	葷食	曾美玲
資訊二甲	許麗吉 副會長	不克出席	不用餐	邱瓊慧(代)
電機二乙	徐以心	準時出席	葷食	徐以心
製圖二乙	陳俊雄	準時出席	葷食	陳俊雄
資訊二甲	邱瓊慧	準時出席	不用餐	邱瓊慧
資訊二乙	曹乃文	準時出席	不用餐	曹乃文
汽車二乙	周宜曉	準時出席	葷食	周宜曉
電機二甲	彭琬茹	不克出席	請假	請假
冷凍二甲	詹瓊禎	準時出席	葷食	詹瓊禎
圖傳二甲	柯文玲	準時出席	不用餐	柯文玲

111學年大安高工學生家長會第一次家長委員會會議簽到簿

科別	姓名	出席	葷/素/不用餐	簽到
建築三甲	高小媛 會長	準時出席	葷食	高小媛
資訊三乙	黃麒云 副會長	準時出席	不用餐	黃麒云
電機三甲	周正祥	準時出席	不用餐	周正祥
機械三甲	黃文挺	準時出席	葷食	黃文挺
電子三甲	鄒筱涵	準時出席	葷食	鄒筱涵
汽車三甲	張育彬	準時出席	葷食	張育彬
綜高三孝	林榮屏	準時出席	葷食	林榮屏
製圖三甲	江蕙如	準時出席	不用餐	請假
圖傳三乙	孫慧君	準時出席	葷食	請假
進電子一甲	倪嘉妤 副會長	準時出席	葷食	倪嘉妤
進建築三甲	陳琦瑋	準時出席	葷食	陳琦瑋
進電機一甲	蘇若華	準時出席	葷食	蘇若華
進機械二甲	高春滿	準時出席	葷食	高春滿
進電子二甲	劉長青	準時出席	葷食	劉長青
進電機三乙	林家惠	不克出席	不用餐	蘇若華(代)

附件二：財務報告

(1)111 學年度財務預算表(經 111 年 10 月 01 日 111 學年度家長會會員代表大會通過)

科目	款項目節	單位	數量		單價	預算數	說明
	名稱及用途別						
各項支出總計						1,558,875	
家長會費用(學校)						232,700	
(日學務)畢業典禮家長會長獎禮券(或禮物)		份		25	300	7,500	每班 1 位家長會長獎，每人 300 元，共 25 名。
(進)畢業典禮家長會長獎禮券(或禮物)		份		8	300	2,400	每班 1 位家長會長獎，每人 300 元，共 8 名。
(日學務)高三畢業班敬師禮物		份		25	300	7,500	日校:25 位導師。
(進)高三畢業班敬師禮物		份		8	300	2,400	進修部:8 位導師
(日教官)榮服隊學生交接補助		式		1	20,000	20,000	交接餐費
(進)服務性社團交接補助		式		1	11,000	11,000	榮服交通隊、衛生隊、音控組
(日學務)教師節敬師活動		式		292	200	58,400	紀念品
(進)教師節敬師活動		人		60	200	12,000	紀念品
(日學務)包糕粽活動		式		1	70,000	70,000	家長會統一採購「學測」、「統測」包糕粽。
(進)包糕粽活動		式		1	22,000	22,000	家長會統一採購「學測」、「統測」包糕粽。
高三考場服務(科大統測)		批		1	16,000	16,000	統測高三考場服務人員(師長+志工)盒餐
高三考場服務(大學學測)		批		1	3,500	3,500	統測高三考場服務人員(師長+志工)盒餐
家長會費用(會務)						229,000	
郵電費		式		1	5,000	5,000	電話、郵資、匯費
設備費		式		1	10,000	10,000	電腦、耗材及設備等
印刷費		式		1	40,000	40,000	名片、募款信、上下學期會員代表大會手冊
辦公文具用品		式		1	10,000	10,000	證書套、辦公用品
會務推展支出		式		1	40,000	40,000	會務相關雜支、邀請社會人士職業分享、校慶贊助等
會議費		式		1	30,000	30,000	會議點心餐盒等
預備金		式		1	50,000	50,000	考場服務、畢業典禮、校慶服務、新生健康檢查服務、流感疫苗服務等
考場預備金		式		1	30,000	30,000	場地租借費、考場服務等
高中、高職聯合會費		式		1	14,000	14,000	高中 2,000+高職 12,000
教務處預算合計						218,375	
(日教務)高三模擬考(大學)		份/次	35*	5	105	18,375	綜高學術學程大學模擬考試卷(非選自行閱卷)
(日教務)高三模擬考(科大)		份/次	880*	1	125	110,000	統測模擬考試卷及閱卷費

教師甄試	批		1	30,000	30,000	教師甄試評審委員誤餐茶水等相關費用
英檢獎學金	人		120	500	60,000	英檢中級合格,或多益 550 分以上
學務處預算合計					536,100	
樂隊指揮老師費	式		1	30,000	30,000	管樂隊指導費
臺北市高職英語歌唱比賽	式		2	10,000	20,000	服裝租借、道具、練習誤餐、雜支等(2隊為限)
高二歌唱比賽(評審)	人		4	2,400	9,600	評審(800 元 x3 小時)/每位
高二歌唱比賽(獎金)	式		1	8,300	8,300	活動及獎金相關費用
大安簡報比賽(評審)	人		3	2,400	7,200	評審(800 元 x3 小時)/每位
大安簡報比賽(獎金)	式		1	4,400	4,400	活動及獎金相關費用
全校運動會(待命救護車)	車		1	2,000	2,000	運動會當天場邊救護車(待命 8 小時)
全校運動會(醫務組醫師)	人		1	12,800	12,800	運動會當天成立場邊緊急醫護站(待命 8 小時)
全校運動會(救護技術員)	人		2	3,200	6,400	補充 EMT 標準配置 2 人出車(待命 8 小時) (送醫過程需 1 人開車,1 人處理傷病)
全校運動會(家長及教職員趣味競賽等獎品)	式		1	20,000	20,000	活動獎品、紀念品補助
全校班際籃球賽外聘裁判	式		100	250	25,000	共四組約 100 場,各場 1 人外聘裁判費
重要活動支援護理師	時		125	200	25,000	外聘護理師支援
施打疫苗(待命救護車)	式		1	12,600	37,800	含救護車、救護技術員、輪椅及耗材等(待命 12 小時,預估 3 次,依政府規定施打次數辦理)
性平調查相關費用	式		1	60000	60,000	校內人員性平調查委員、逐字稿、性平報告費用、律師費
社團舉辦活動補助經費	式		1	40,000	40,000	學生保險費、舞臺燈光或音響架設、場地租借、社團耗材費用、服裝道具、報名費用、食宿費用等
各項活動協助餐費	式		1	3,000	3,000	高一新生健康檢查、班際競賽、流感疫苗施打等
畢業生相關活動補助經費	式		1	30,000	30,000	場地布置、音響設備租借及雜支等
校慶系列活動(高一熱舞評審)	人		3	3,200	9,600	外聘評審(800 元 X4 小時)/每位
校慶系列活動(表演節目)	式		1	10000	10,000	邀請表演團體所需經費
校慶系列活動(校園布置)	式		1	100,000	100,000	83 週年校慶布置全校校園
高三晚自習清潔整理	天		150	500	75,000	每天 4 位學生協助清潔整理(含垃圾袋費用)
實習處預算合計					80,000	
餐費(日進共用)	式		1	30,000	30,000	技藝競賽期間指導老師及選手競賽期間用餐補助(南港高工)
競賽學生獎學金(日進共用)	批		1	30,000	30,000	工科技藝競賽獎金-學生(家長會分攤款)申請 30,000
競賽指導老師獎金(日進共用)	批		1	20,000	20,000	工科技藝競賽獎金-教師(家長會分攤款)申請 20,000
輔導室預算合計					90,500	
大學博覽會活動	批		1	25,000	25,000	含會場佈置、器材租借、工作人員誤餐、各項宣傳等、學生鼓勵品等
四技二專甄選入學模擬面試指	科		11	2500	27,500	各科教師指導學生口試技巧(含綜高)

導							
心理師或精神科醫師專業諮詢	式		1	20,000	20,000	結合醫療與諮輔系統，協助評估個案狀況，提供親師專業諮詢建議(視個案實際量多寡，審慎運用，日進部共用)	
專業個案團體督導	場		3	6,000	18,000	外聘教授進行校園個案督導及輔導策略研討(日進部共用)	
圖書館預算合計					10,000		
閱讀活動經費補助	批		1	10,000	10,000	各項閱讀活動補助，家長會、合作社優質化計畫及博客來分攤	
教師會預算合計					10,400		
歲末聯歡活動	批		1	8,000	8,000	教師會、家長會、合作社合辦，家長會贊助摸彩品或是水果、飲料、點心等	
校慶教師表演服裝贊助	批		1	2,400	2,400	校慶教師表演部份服裝贊助	
教官室預算合計					31,500		
榮服隊學生值勤保險	式		1	31500	31,500	以每位學生每日 21 元，每日 10 名學生值勤*每周 5 日*每學期 15 周*兩學期(原為 8 名)	
人事室預算合計					41,600		
資深員工表揚(禮金)	人		26	1,600	41,600	111 學度預計有 26 位資深員工	
進修部預算合計					78,700		
生涯輔導補助	人/次		5	800	4,000	模擬面試(含：大學獨招、科大及產學甄選輔導)(輔導室)	
學生環保尖兵值勤獎助金	月		10	4,000	40,000	學生環保尖兵每天晚上值勤獎助(以 10 個月計)	
歲末才藝活動評審費	式		3	2,000	6,000	決賽 3 位評審	
歲末才藝活動場地設施備置費	式		1	7,500	7,500	音響及服裝道具等備置	
各類活動協助餐費	人		65	80	5,200	班際體育活動、歲末才藝活動等等	
畢業紀念冊編輯獎勵	式		1	2,500	2,500	1. 模板編輯 500 元(1 人), 2. 各班畢冊編輯 200 元(10 人)	
班際體育活動賽外聘裁判費	式		30	250	7,500	共計 30 場，每場外聘裁判 1 人	
英檢及英文競賽獎學金	式		1	6,000	6,000	1. 英檢初級 300/中級以上 5002. 英文競賽獲獎之學生及指導老師(如 P. V. Q. C. 專業英文競賽)	

(2)111 學年度財務收支表

臺北市立大安高級工業職業學校學生家長會

111年度財務收支表

111年9月28日 ~ 111年10月11日

科目	款項目節	收入金額	說明
	名稱及用途別	實際支出	
前期結餘		1,490,625	
收入	日校 一般捐款	276,000	111/9/28~111/10/11 募款收入
收入	夜校 一般捐款	-	
收入	日校 指定捐款	150,000	機器人研究社
收入	夜校 指定捐款	-	
收入	上學期家長會收入	-	
收入	下學期家長會收入	-	
收入	利息收入	-	
收入	綠科技(刷卡)	2,000	
收入	其他收入	492	便當餘款
預算總計 / 收入總計		428,492	

銀行111年10月11日結餘\$1,490,625+捐款\$426,000-綠界刷卡未入帳\$2,000=\$1,917,117

帳戶總覽	
存款帳戶	<input checked="" type="checkbox"/> 顯示0元帳號
↓ 帳戶類型	可用餘額
臺幣活存	TWD 3,142,987.00
149100096301	TWD 1,917,117.00 >
149100115665	TWD 1,225,870.00 >

製表人：徐雯綾

(3)111 學年度家長捐款明細(111.09.28~111.10.11)

臺北市立大安高工 家長會 111學年度家長捐款 明細

捐款收據 開立日期	學生班級	職稱姓名	日間部		進修部		收據編號	指捐 / 備註
			一般捐款	指定捐款	一般捐款	指定捐		
	機械一乙	洪俊男		150,000			701051	
	建築三乙	葉金佩	50,000				701052	
	資訊一甲	蔡文正	10,000				701053	
	建築二乙	洪慶芬	2,000				701054	
	圖傳三乙	孫慧君	1,000				701055	
	綜高三孝	林榮屏	2,000				701056	
	汽車三甲	郭純純	2,000				701057	
	圖傳一甲	潘靜如	1,000				701058	
	機械二甲	曾思宜	1,000				701059	
	冷凍二甲	詹瑗禎	2,000				701060	
	製圖三甲	江蕙如	5,000				701061	
	建築三甲	高小媛	200,000				701063	
							701064	
							701065	
							701066	
		小計	276,000	150,000	-	-		
		鄭佳文	2,000				701062	刷卡，未入銀行

製表人：徐雯綾

附件三：111 學年度家長會活動計劃表

項次	計劃時程	項目	實際活動日期	活動預算	學校		家長會				備註
					主辦	窗口/分機	主辦	窗口	協辦	窗口	
1	10 月份	全校運動會	111.10.31		學務處	訓育組 呂組長 1202	活動組	許麗吉 副會長	全體 委員		
2	11 月份	全校流感疫苗接種 (高一~高三)	111.11.04		學務處	衛生組 王組長 1203	志工組	王瑋榕 副會長	各年級		
3	11 月份	全校流感疫苗接種 (進修部)	111.11.04		進修部	學生事務組 涂組長 1805	機動組	倪嘉妤 副會長	活動組	許麗吉 副會長	
4	11 月份	新生健康檢查 (高一~高二)	111.11.08 ~111.11.10		學務處	衛生組 王組長 1203	志工組	王瑋榕 副會長	各年級		
5	11 月份	新生健康檢查 (進修部)	111.11.10		進修部	學生事務組 涂組長 1805	機動組	倪嘉妤 副會長	活動組	許麗吉 副會長	
6	11 月份	工科技藝競賽加油團	111.11.22 ~111.11.25		實習部	陳主任 1501	家長會	高小媛 會長			
7	12 月份	聖誕快閃活動	111.12.19 或 20		學務處	訓育組 呂組長 1202	活動組	許麗吉 副會長	志工組	王瑋榕 副會長	
8	12 月份	歲末教職聯歡摸彩品提供	111.12		教師會	廖小姐 3026	志工組	王瑋榕 副會長	各年級		
9	12 月份	歲末聯歡才藝競賽活動	110.12.23		進修部	林主任 1801	機動組	倪嘉妤 副會長	各年級		
10	1 月份	學測包高中祈福活動	111.12.30		教務處	劉家豪主任 1101	企劃組	黃麒云 副會長	活動組	許麗吉 副會長	
11	1 月份	學測考場服務	112.01.13 ~112.01.15		教務處	劉家豪主任 1101	活動組	許麗吉 副會長	企劃組	黃麒云 副會長	
12	1 月份	春節佈置					全體委員				
13	2 月份	學校日募款	112.02				全體委員	高小媛 會長			
14	4 月份	統測包高中儀式	112.04		學務處	蕭為康主任 1201	企劃組	黃麒云 副會長	活動組	許麗吉 副會長	
15	4 月份	校慶設攤			學務處	訓育組 呂組長 1202	志工組	王瑋榕 副會長	各年級		
16	5 月份	統測考場服務	112.05		教務處	劉家豪主任 1101	活動組	許麗吉 副會長	企劃組	黃麒云 副會長	
17	6 月份	會長獎禮物/畢業班導師禮物	112.06				秘書組	吳家玲 秘書			
18	6 月份	畢業典禮	112.06				企劃組	黃麒云 副會長	活動組	許麗吉 副會長	
19	6 月份	榮服隊交接活動	112.06				活動組	許麗吉 副會長	機動組	倪嘉妤 副會長	
20	9 月份	學年學校日募款日					全體委員	高小媛 會長			
21	9 月份	教師節禮物	112.09.28				秘書組	吳家玲 秘書			
22	10 月份	家長代表大會服務					秘書組	吳家玲 秘書	企劃組	黃麒云 副會長	

附件四：111 學年度本會參與學校各項會議代表

項次	會議名稱	單位	名額	限制	日進	家長姓名	職稱	班級	電話	備註
(一)	學校教師評審委員會代表	人事室	正選-1	女性佳		高小媛	會長	建築三甲		以女性為佳,若今年度性別比例符合,亦可為男性
			後補-1	女性佳		王瑋榕	高一副會	冷凍一甲		
(二)	日校-學校課程發展委員會代表	教務處	正選-1		日校	陳清良	家委	電子一甲		
			正選-2		日校	王怡文	家委	汽車一乙		
			後補-1		日校	宋若綺	家代	電機三乙		
			後補-2		日校	鄒筱涵	家委	電子三甲		
(三)	日校-學生獎懲委員會代表	學務處	正選-1		日校	黃文挺	常委	機械三甲		獎懲委員與申訴評議委員不能重覆
			正選-2		日校	黃麒云	高三副會	資訊三乙		
			正選-3		日校	曾婉婷	常委	綜高一愛		
			後補-1		日校	周正祥	家委	電機三甲		
(四)	日校-學生申訴評議委員會代表 (2女1男)	輔導室	正選-1		日校	邱瓊慧	常委	資訊二甲		
			正選-2		日校	許麗吉	高二副會	資訊二甲		
			正選-3		日校	陳俊雄	家委	製圖二乙		
			後補-1		日校	孫慧君	家委	圖傳三乙		
(五)	日校-學生性別平等教育委員會代表	學務處	正選-1	限女性	日校	高小媛	會長	建築三甲		
			正選-2	限女性	日校	張雪紅	家代	電子三甲		
			後補-1	限女性	日校	曾思宜	家代	機械二甲		
			後補-2	限女性	日校	詹瓊禎	家代	冷凍二甲		
(六)	日校-家庭教育委員會代表 (3女3男,含特教)	輔導室	正選-1	限女性	日校	曾婉婷	常委	綜高一愛		原住民或身心障礙或低收入戶或新移民學生家長代表至少1名
			正選-2	限女性	日校	陳冠蓉	家代-特教	餐服三		
			正選-3	限女性	日校	鄒筱涵	家委	電子三甲		
			正選-4	限男性	日校	黃文挺	常委	機械三甲		
			正選-5	限男性	日校	陳俊雄	家委	製圖二乙		
			正選-6	限男性	日校	周正祥	家委	電機三甲		
			後補-1		日校	徐以心	家委	電機二乙		
			後補-2		日校	黃麒云	高三副會	資訊三乙		
(七)	日校-學生輔導工作推行委員會代表	輔導室	正選-1		日校	孫慧君	家委	圖傳三乙		
			後補-1		日校	徐以心	家委	電機二乙		
(八)	日校-學校各項招生委員代表	教務處	正選-1		日校	王瑋榕	高一副會	冷凍一甲		
			後補-1		日校	黃麒云	高三副會	資訊三乙		
(九)	日校-學校各項升學委員代表	教務處	正選-1		日校	黃文挺	常委	機械三甲		
			後補-1		日校	王怡文	家委	汽車一乙		
(十)	日校-書評委	教務處	正選-1		日校	許麗吉	高二副會	資訊二甲		

	員會代表		後補-1		日校	曾婉婷	常委	綜高一愛		
(十一)	日校-午餐供應委員會代表	學務處	正選-1		日校	彭琬茹	家委	電機二甲		
			正選-2		日校	曹乃文	家委	資訊二乙		
			正選-3		日校	廖欣敏	家代	電機二乙		
			後補-1		日校	曾婉婷	常委	綜高一愛		
(十二)	特殊教育推行委員會代表	教務處	正選-1	特教家長	日校	許慧珊	家代	餐飲三		
			正選-2	特教家長	進修	張菁芳	家代	進汽車一甲		
			後補-1	特教家長	日校	劉美琴	家代	餐飲二		
			後補-2		進修	蘇若華	常委	進電機一甲		
(十三)	校園反霸凌因應小組家長代表	學務處	正選-1		日校	王瑋榕	高一副會	冷凍一甲		
			正選-2		日校	徐以心	家委	電機二乙		
			正選-3		日校	黃文挺	常委	機械三甲		
			後補-1		進修	蘇若華	常委	進電機一甲		
(十四)	學生服裝儀容委員會代表	學務處	正選-1		日校	陳清良	家委	電子一甲	為專責審議學生服裝採購、服儀規範等相關事宜家長代表委員代表	
			正選-2		日校	鄒筱涵	家委	電子三甲		
			正選-3		日校	曾美玲	家委	綜高一孝		
			後補-1		進修	蘇若華	常委	進電機一甲		
(十五)	日校-課程諮詢教師遴選會代表	教務處	正選-1		日校	沈建興	家委	電機一乙		
			後補-1		日校	張彥茹	家委	機械一甲		
(十六)	日校-學生學習歷程檔案資料工作小組代表	教務處	正選-1		日校	沈建興	家委	電機一乙		
			後補-1		日校	曾美玲	家委	綜高一孝		
(十七)	進修部-課程發展委員會代表	進修部	正選-1		進修	張菁芳	家代	進汽車一甲		
			後補-1		進修	倪嘉好	進修部副會長	進電子一甲		
(十八)	進修部-各項招生委員代表	進修部	正選-1		進修	陳琦瑋	家委	進建築三甲		
			後補-1		進修	蘇若華	常委	進電機一甲		
(十九)	進修部-學生申訴評議委員會代表	進修部	正選-1	男性佳	進修	曾智群	家代	進機械一甲	不能與學生獎懲委員會委員相同	
			正選-2	女性佳	進修	倪嘉好	進修部副會長	進電子一甲		
			後補-1		進修	張菁芳	家代	進汽車一甲		
(二十)	進修部-學生性別平等教育委員會代表	進修部	正選-1	限女性	進修	倪嘉好	進修部副會長	進電子一甲		
			後補-1	限女性	進修	張菁芳	家代	進汽車一甲		
(二十一)	進修部-學生獎懲委員會代表	進修部	正選-1		進修	陳琦瑋	家委	進建築三甲		
			後補-1		進修	蘇若華	常委	進電機一甲		
(二十二)	進修部-學生輔導工作推行委員會代表	進修部	正選-1	限女性	進修	倪嘉好	進修部副會長	進電子一甲		
			後補-1	限女性	進修	張菁芳	家代	進汽車一甲		

(二十三)	進修部-書評委員會代表	進修部	正選-1		進修	陳琦瑋	家委	進建築三甲		
			後補-1		進修	張菁芳	家代	進汽車一甲		
(二十四)	進修部-家庭教育委員會代表(3女2男,含弱勢)	進修部	正選-1	限女性	進修	張菁芳	家代	進汽車一甲		原住民或身心障礙或低收入戶或新移民學生家長代表至少1名
			正選-2	限女性	進修	倪嘉妤	進修部副會長	進電子一甲		
			正選-3	限女性	進修	蘇若華	常委	進電機一甲		
			正選-4	限男性	進修	張開堯	家代	進汽車二甲		
			正選-5	限男性	進修	曾智群	家代	進機械一甲		
			後補-1		進修	高春滿	家委	進機械二甲		
		進修	劉長青	家委	進電子二甲					

附件五：委員認領各項會務活動組別

一. 志工組(7 位):最後錄得 14 位

組長：王副會長瑋榕

組員：綜高三孝林榮屏、資訊二甲邱瓊慧、冷凍二甲詹瓊禎、機械一甲張彥茹、綜高一孝曾美玲、汽車一乙王怡文、綜高一愛曾婉婷、電機一乙沈建興、電子一甲陳清良、圖傳一甲潘靜如、綜高一仁葉伊淑、製圖一甲溫馥如、電機二乙徐以心

工作執掌：

新生始業等活動。

協助家長會募款、運動會、校慶、聯歡晚會、親師座談會等活動。

支援學校、新生健檢、流感疫苗注射。

二. 活動組(7 位):最後錄得 10 位

組長：許副會長麗吉

組員：資資訊二甲邱瓊慧、資訊二乙曹乃文、冷凍二甲詹瓊禎、圖傳二甲柯文玲、製圖二乙陳俊雄、電機二乙徐以心、王副會長瑋榕、資訊一甲蔡文正、電子一甲陳清良

工作執掌：

擔任志工聯繫窗口與招募志工，考場服務籌備及午餐訂購等事宜。

協助考生及家長、服務性社團或榮服隊交接活動、協助家長會募款及各項活動。

三. 企劃組(7 位):最後錄得 8 位

組長：黃副會長麒云

組員：機械三甲黃文挺、進建築三甲陳琦瑋、綜高三孝林榮屏、電子三甲鄒筱涵、汽車三甲張育彬、製圖三甲江蕙如、電機三甲周正祥

工作執掌：

家長會校內網站及公布欄管理。

各項活動拍照、攝影。

包高中及文昌宮祈福、畢業典禮等活動籌備及執行。

協助家長會募款及其他臨時交付工作事項。

四. 機動組(7 位):最後錄得 5 位

組長：倪副會長嘉好

組員：進建築三甲陳琦瑋、進建築二甲高春滿、進電機一甲蘇若華、進汽車一甲張菁芳

工作執掌：

協助家長會募款、運動會、校慶、聯歡晚會、親師座談會等活動。

支援學校、新生健檢、流感疫苗注射。

附件六：

臺北市立大安高級工業職業學校

111 學年度推動「自備載具到校學習(BYOD)」及「攜帶學校載具回家學習(THSD)」實施計畫

壹、緣起

科技日新月異及資訊科技的快速發展，網路科技帶動線上學習平臺的崛起，加上行動載具的普及，改變了教學現場的風貌。隨著 2020 年新型冠狀病毒疫情的影響，全國師生進行居家遠距學習，更加速數位教育的蓬勃發展，學生運用行動載具與學習平臺學習已成為主流趨勢。

臺北市自 105 學年度起逐步推動行動學習智慧教學，110 學年度本校參與學生自攜載具到校學習(Bring Your Own Device;以下簡稱 BYOD)計畫，推動結果顯示，相較借用學校公用載具，自備載具更能適性化安裝設定學生個人學習所需軟體工具，更有利學校推動行動學習。另外，考量自備載具系統差異性對教師教學造成困擾，新思維的攜帶學校載具回家學習(Take-Home Student Device; THSD)方案因此提出，因載具的統一化教師可更專注教材教法。本計畫期盼在課前、課中、課後持續運用數位學習模式來輔助學生學習。

貳、依據

臺北市後疫情時代產業數位轉型政策白皮書。依據 110 年 8 月 16 日北市教資字第 1103072352 號函辦理

肆、實施對象

本校高二學生推動學生自攜載具到校學習(BYOD)本校高一學生推動攜帶學校載具回家學習(THSD)

伍、實施方式

- 一、任課教師至資訊組填寫申請表，建議課程規劃每班至少 3 節課使用線上教學平臺融入教學(如:臺北酷課雲-講義或派送、同步/非同步開課等)，若非使用臺北酷課雲平台請另行保留相關資料及數據，以利檢核成效。
- 二、學校應訂定配套措施(如:學生自備行動載具管理、校園載具借用流程、行動載具充電使用規範等)。
- 三、學生自備載具應依學校規定安裝防毒軟體及相關軟體(如:行動載具管理系統(MDM)等)，以利學校統派發教學用軟體及使用學校無線網路。
- 四、經濟弱勢學生得向學校借用校內教育載具參與本計畫。

陸、獎勵方式

- 一、每學期依教師授課節數為審核標準核予敘獎：同一班級授課 3 節課(含)以上嘉獎 1 次、不同班級授課 6 節課(含)以上嘉獎 2 次。
- 二、資訊組協助任課教師參加資訊科技應用人才教育獎或資訊科技融入學科教學為主軸之相關教材教案徵集競賽。獲獎者另依規定辦理獎勵。

柒、經費來源

本計畫所需經費由校內相關經費項下支應。

捌、成果提報

- 一、參與班級應配合於計畫期間進行至少 2 次參與情形相關調查(如:學習滿意度調查、蒐集所遭遇問題等)。
- 二、參與教師應配合於計畫執行過程，協助繳交成果報告內容包含教案、教學簡報、教學影片等佐參資料(由資訊組提供範例)。
- 三、參與教師及班級應配合教育局進行不定期訪查及邀請參與座談/分享會。

玖、其他

本計畫經行政會議討論通過，奉核定後實施，其修正時亦同。