

# 臺北市立大安高級工業職業學校學生家長會 111學年度第1次常委會會議紀錄

司儀：徐以心 紀錄：鄭佩珊 攝影：徐雯綾

時間：111年11月18日（星期五）下午4時30分

地點：本校家長會（青藤樓）

主持人：高會長 小媛

出席人員：高小媛會長、黃麒云副會長、許麗吉副會長、王瑋榕副會長、倪嘉妤副會長、黃文挺常委、邱瓊慧常委、曾婉婷常委、蘇若華常委(實到9名，含委託書0名，請假0名)

列席人員：校長、賴理事長美芬、家長會秘書(請假)、會計、出納、文書幹事

會議內容：

## 一、主席致詞

### 1、主席報告出席人數

本學年度常委會委員總人數 9 人，目前委員出席人數9人（加上委託書0份），已符合「高級中等學校家長會設置辦法」第 19 條第 2 項有關委員會應有委員總數二分之一以上出席之規定，爰本委員會議開始。

### 2、介紹出席貴賓

### 3、確認議程

## 二、校長致詞

## 三、關懷小組之職掌、關懷基金發放之相關辦法(詳附件一)。

(表決時，應到人數9人，實到人數7人)

### 1、申請方式：

- (1)參考他校募款方式，訂定發放金額及審核標準。
- (2)由教師會收件、審查，再由家長會參與審核。

表決：(1) 0票、(2) 7票

### 2、關懷基金募集方式：

- (1)指定捐款，專案募款。
- (2)編列預算，跟一般募款並列；但111學年度指定捐款，專案募款。

表決：(1) 6票、(2) 1票

決議：申請方式由教師會收件、審查，再由家長會參與審核；募集方式為指定捐款，專案募款。

四、委員會決議(學習歷程講座、家長會冷氣換修、定期定額捐款)執行進度報告。

1、學習歷程講座：計劃搭配家長會舉辦的升學講座，安排備審資料實作經驗分享。

2、冷氣換修：徵詢中。

3、定期定額捐款

定期定額捐款將依信用卡扣款方式，按月扣款一次，期數可依個人需求設定；若需定期定額捐款，可向家長會(秘書/會計或出納)申請專屬連結。

感謝大家的愛心，綠界科技提供商務會員信用卡分期手續費率，信用卡定期定額扣款手續費一律為2.8875%。

五、財務報告及募款計劃(詳附件二)。

決議：預計11月28號發放募款信至各班，11月29號到12月5號為募款週，全數通過。

六、各項活動已完成之成果報告及學期前各項活動工作進度報告。

由各小組組長針對本學期各項活動已完成建議改善事項及未完成工作進度報告。

1、11月07日運動會

活動組報告：

感謝會長、黃文挺常委、曾婉婷常委、詹瓊禎委員、陳清良委員、彭琬茹委員、徐以心委員、林榮屏委員、邱瓊慧常委、出納鄭佩珊等共10位家長代表報名參加運動會-支援前線比賽，發揮團隊及互助精神，獲得優等獎，使活動圓滿完成。

2、11月04日流感疫苗

志工組報告：

感謝會長、3位副會長以及所有愛心志工的協助，日間部流感疫苗接種圓滿完成，也非常感謝志工群組，讓人力得以順利招募。此次工作因為有會長的經驗分享與傳承，讓事前準備與當天活動事半功倍，我會將人力召募、工作分配、內容…等等檔案整理好，傳承給下屆志工組負責人，期讓每年流感接種工作順利完成。另外家長會提供10箱運動飲料，此次未用完部分，將移至運動會與高一健檢使用。

### 3、11月08日~11月10日健康檢查

志工組報告：

此次活動因為參與對象為高一新生，所以人力募集是由高一家代群組轉發高一各班，高一新生家長參與踴躍，人力支援不虞匱乏。只是上、下午場工作比重不同，人力分配可再微調，讓工作效益發揮極致。

此次家長會提供1,000份左右小點心，給空腹抽血後學生取用，另今年因疫情關係，外校參與健檢人數超過200人部分，仍一視同仁發予點心，所以點心略有不足，後續則以發放運動飲料替代。相關人力招募、工作內容與分配..等相關檔案也將於整理後交接給下屆。

### 4、11月24日工科技藝競賽加油團

會長報告：

(1)11月22日上午8時30分於川堂拍團體照：敬邀校長、家長會長、校友會魯世平副理事長出席

(2)11月23日上午9時30分於南港高工校門口集合給學生加油：出席者有校長、家長會長、廖啟良主任、林聖峯主任、蕭為康主任，陳睿家主任，現場會由建中組長陪同（請各位同仁自行請往）

(3)11月24日下午6時於悅華軒工科賽慶功宴：出席者有校長、指導老師、參賽學生、家長會長、來賓家長會長邀請的歷屆會長及校友慶功。

### 5、12月22日聖誕快閃活動

活動組報告：

經與訓育組詢問後，今年快閃活動日期將訂於12月22日(四)中午辦理，歡迎各位夥伴踴躍參加。

### 6、12月22日歲末教職聯歡摸彩品提供

志工組報告：

(1)12月8日於全家代群組請各班家代轉發徵求歲末教職聯歡摸彩品訊息，向全校家長召募摸彩品

(2)單一摸彩品預估金額為500元

(3)禮品需求150份

(4)是否能開立捐贈物資收據？依循往例處理(提供：捐贈物資代收證明)

(5)是否有不能提供之物品？無

(6) 招募志工收集/整理/包裝禮品

12月12日~12月16日 收集/整理禮品

12月19日 禮品需提供給學校設備組

\*編列代收清單

7、12月23日歲末聯歡才藝競賽活動

機動組報告：

相關預算如下，參照過去模式進行規劃中。

	科目	款項目節	單位	數量	單價	預算金額	收入金額		說明
		名稱及用途別					實際支出		
3	歲末才藝活動評審費		式	3	2,000	6,000		6,000	決賽3位評審
4	歲末才藝活動場地設施備置費		式	1	7,500	7,500		7,500	音響及服裝道具等備置
5	各類活動協助餐費		人	65	80	5,200		5,200	班際體育活動、歲末才藝活動等等

8、12月30日學測包高中祈福活動

企劃組報告：

(1)活動時間：暫定為12月30日上午11:10-12:10

(2)活動地點：大安高工行政大樓B1視聽教室

(3)參與人員：學校祈福活動會有4位學生代表；另，預計中午邀請高三委員至台北市文昌宮拜拜，祈求學生考試順利。

(4)所需供品：包(2擇1)：豆沙包或芝麻包

糕：綠豆潤糕

粽(2擇1)：美味北部粽(不含蛋黃)或雙菇五穀粽

另有關學測餐盒部分，預計訂購義美包高中餐盒(90元/盒，訂購71-200盒者，有9折優惠，須2週前訂購)，經統計所需餐盒共135份(含5份素食)，明細如下：

- 日校：報考考生共104位(綜高41位、技高63位)(葷食102份+素食2份)。
- 進修部：報考考生共25位(葷食22份+素食3份)。
- 協辦師長：葷食6份(主任建議)。

9、112年1月13日學測考場服務

活動組報告：

經與教務主任確認，今年報名學測的日間部考生為99位，參考依往例考場在大安高工，但今年大考中心尚未公告考場，待公告後再確認。考生服務隊物資準備，將參考去年模式！

10、112年1月春節佈置：

會長報告：待12月開委員會討論

(1)辦公室佈置

(2)期末手寫春聯，邀請書法老師

決議：無異議通過。

七、家代大群及家長會工作小組成員群組就位狀況報告

會長報告：

- 1、家代大群部分，已入群家代共189位，尚有10位未入群，已於11月11日以紙本信函邀請入群。
- 2、家長會工作小組成員群組部分，志工組及企劃組各新增1位組員，累計志工組共15位成員（含新增電子一甲施憶如）、活動組共10位成員、企劃組共9位成員（含新增資深志工陳碩彥）、機動組共5位成員，皆已入群。

八、垂直整合小組成立狀況及後續規劃

會長報告：

1、垂直整合小組成立現況

<p>資訊科 組長 三乙黃麒云</p>  <p>12位(完成)</p>	<p>電機科 組長 三甲周正祥</p>  <p>19(缺1)位</p>	<p>機械科 組長 三甲黃文挺</p>  <p>18(缺3)位</p>	<p>建築科 組長 三甲高小媛</p>  <p>17位(完成)</p>	<p>電子科 組長 三甲鄒筱涵</p>  <p>18(缺1)位</p>	<p>汽/修科 組長 三甲張育彬</p>  <p>21(缺5)位</p>
<p>綜高科 組長 三孝林榮屏</p>  <p>24位(完成)</p>	<p>製圖科 組長 三甲江蕙茹</p>  <p>12位(完成)</p>	<p>圖傳科 組長 三乙孫慧君</p>  <p>18(缺2)位</p>	<p>冷凍科 組長 二甲詹瓊禎</p>  <p>12位(完成)</p>	<p>控制科 組長 二甲黃慧美</p>  <p>12位(完成)</p>	<p>餐服科 組長 三 陳冠蓉</p>  <p>6位(完成)</p>

備註:目前各群組之QR code邀請碼為關閉狀態，如有開啟需要，請先聯絡各群組長協助。

## 2、規劃安排

- (1) 舉辦學長分享會，在參照台科大、北科大及我校行事曆後，初定1月13日(五)班會時間(11:00-11:50)及2月13日(或2月14日)，分別邀請台科大學長姐及北科大學長姐回校分享，並依各班屬性不同，訂定分享內容，目前已取得校方同意，現由輔導室協助收集學長姐名單。計劃於12月15日前，廣邀畢業學長姐名單收集完成，並於12月31日前，收集問題及透過家代取得老師同意入班。
- (2) 招生或升學資訊，可以分科分群類放群組。
- (3) 鼓勵高三家代資源經驗分享，高一家代提問，互相交流。

決議：無異議通過。

## 九、提案討論

- 1、家長希望了解午餐的訂購及選項(提案人：高會長小媛)說明(略)

這學期因為有新廠商加入供餐，所以9月開學有2家廠商各輪供半月，讓同學2家都有吃過後，10月開始再由同學決定吃哪一家。

決議：無異議通過。

## 十、臨時動議(略)

## 十一、散會

## 臺北市立大安高工教師會清寒助學金實施辦法

2003.12.02 教師會理監事會議草案通過  
2006.10.05 教師會理監事會議修訂通過  
2010.09.07 教師會理監事會議修訂通過  
2012.11.14 教師會理監事會議修訂通過

- 1、目的：為幫助本校家境清寒學生，鼓勵其努力向學，順利完成學業，為社會培植人才，特設此清寒助學金。
- 2、經費來源：以本校教、職員工自由樂捐為主，家長、社會公益捐助為輔。
- 3、實施內容：
  - 1.助學對象及條件：
    - (1) 就讀本校家境清寒之學生（未領有軍公教子女教育補助費者）。
    - (2) 遭遇變故，需急難救助之學生。
    - (3) 審核會議前，獎懲紀錄累計未有警告以上紀錄者。
    - (4) 未接受政府或其他單位長期補助者，但第 2 款所列學生不在此限。
  - 2.本助學金名額，得視本經費狀況核定，由本會審核小組視學生需求狀況，給予每月或單筆金額之助學金。
  - 3.申請時間：家境清寒者於每學期開學後一個月內提出申請；需急難救助之學生，則可隨時提出申請。
- 4、申請方式：學生可自行申請或經班導師之推薦。學生申請時應檢齊下列各項證件，於規定期限內辦理申請：
  - 1.已填妥資料之申請書乙份(如附件一)

2. 全戶戶口名簿影本乙份。(下學期續申請者免)
3. 其它相關證明文件。(下學期續申請者免)
4. 感謝信 1 封。(初申請者免)
5. 請自行上網列印最新獎懲紀錄(審核會議前)

#### 5、助學金發放：

1. 凡依本辦法申請助學金之學生，經審查小組進行訪查、審核通過後，分別通知各班導師轉交各獲助學金之學生；或獲助學金之學生於郵局開立帳戶後，將帳號交導師轉教師會總務組，處理發放事宜。
2. 本助學金以一學期為一期，需持續協助者，得再次申請。

- 6、本辦法經「臺北市立大安高工教師會」理監事會議，審查通過後頒布實施，修改時亦同。



式一：上學期或初申請者用，請於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（ ）前交至學務處老師。

姓名		性別		生日	年 月 日	貼照片處
科年班	<input type="checkbox"/> 日校 <input type="checkbox"/> 進修	科 年 班 號		戶籍	市(縣)	
電話	家： 手機： <input type="checkbox"/> 母	學生手機： <input type="checkbox"/> 父		身份 證號		
通訊處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣市	路街	段 巷 弄	號 樓之	
獎助金	<input type="checkbox"/> 曾領本會助學金 <input type="checkbox"/> 曾領有教育部或學校獎學金\$ <input type="checkbox"/> 曾/現領有便當補助金\$ <input type="checkbox"/> 曾領有其他獎學金 <input type="checkbox"/> 未曾領有獎學金		生活 情形	(1)目前生活費來源： <input type="checkbox"/> 家庭供應 <input type="checkbox"/> 半工半讀 <input type="checkbox"/> 其他 (2)居住情形： <input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 寄宿親友家		
★ 必附備審資料： <input type="checkbox"/> 全戶戶口名簿影本乙份 <input type="checkbox"/> 其它相關證明文件 <input type="checkbox"/> 已附獎懲紀錄						
家 庭 狀 況						
稱謂	姓名	年齡	職業(或就讀學校)	年所得	身體狀況	
家庭年支出：約 NT\$			學生簽章：			
領取方式 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 由自己帳戶領取，戶名：_____ 銀行：_____ 分行：_____ 帳號：_____ (請附存摺封面影本) <input type="checkbox"/> 其他，請敘明原因：_____					
	<input type="checkbox"/> 由家長帳戶代為領取，戶名：_____ 銀行：_____ 分行：_____ 帳號：_____ (請附切結書與存摺封面影本) <input type="checkbox"/> 特殊原因需以現金方式領取，請附切結書，免貼存摺封面影本					
存摺封面影本黏貼處						
請附上存摺封面影本黏貼備查，帳戶名稱須為與上面勾選之戶名一致。						



代領助學金或領取現金切結書

本人（\_\_\_\_\_科\_\_\_\_年\_\_\_\_班）姓名\_\_\_\_\_

申請大安高工教師會\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期清寒學生助學金資助。

如獲補助，因\_\_\_\_\_（請務必填寫）

無法提供學生之帳戶，請轉帳至家長（監護人）帳戶代為領取

（戶名：\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_銀行

\_\_\_\_\_分行）與學生關係：\_\_\_\_\_

無法提供學生本人或監護人金融行庫活儲帳戶供學校進行助學金入

帳事宜，故將等候總務處通知，個別至出納組領取助學金

以上如有任何糾紛，願自行負責。

此致 大安高工教師會

學生簽章：

家長（監護人）簽章：

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

導師簽章：

# 臺北市立內湖高級中學學生家長會仁愛基金管理辦法(稿)

109.09.25 (待)109 學年度第 1 次家長代表大會通過

## 第一條 目的：

發揚仁愛互助之美德，協助家境清寒或突遭變故之本校學生，適時給予協助度過困難，穩定學生學習情緒，使其安心求學。

## 第二條 基金來源：

- 一、本校教職員工、學生、家長之款。
- 二、財物招領逾期未領回之款者。
- 三、校外人士、團體、機關之捐款。
- 四、家長會得視情況，編列預算撥補，或由該屆家長會結餘款撥補一定比例金額。

## 第三條 補助對象：

經各類證明或具有事實，符合下列各條件者，均得申請補助：

- 一、急難補助：學生發生重大疾病或意外事故，導致死亡或嚴重傷害，或其家庭突遭變故，亟需補助者。
- 二、清寒補助：家境清寒學生未能繳交學校規定應支付之相關費用者，並檢附低收入戶證明文件或經導師實際查訪證實。

## 第四條 補助辦法：

- 一、專款專用，申請時以同一事件申領一次為原則，並給予一次性資助。
- 二、由該班級導師視該事件之情況協助提出申請，並經委員會或常務委員會討論通過後，依會計程序支付之。
- 三、本基金若未再勸募或沒有來源收入，以用罄即停止辦理為原則。

四、補助範圍及標準：

項目		附繳證明 或審定程序	補助金額
急難 補助	1. 因故重傷殘或 死亡	診斷(死亡)證明及 收據影本	新台幣5,000~10,000元， 視個案所需，由委員會或 常務委員會決議之。
	2. 重大疾病	診斷證明及收據影 本	新台幣 2,000~5,000元， 視個案所需，由員會或常 務委員會決議之。
	3. 因意外受傷住 院者	探望之慰問金、慰 問品證明或收據	一般傷害以新台幣1,000 元以內為原則。
清寒 補助	1. 學生家境清 寒，無法支付 教育之必要支 出者	由該班級導師提出 申請及證明，並經 委員會或常務委員 會審定	以個案應繳納金額為限。
	2. 低收入戶學生 班費	由該班級導師提出 申請及證明，並經 委員會或常務委員 會審定	每學年新台幣2,500元為 限。
	3. 其他	由委員會或常務委 員會審定	視個案狀況而定，以新台 幣2,000元為限。

第五條 注意事項：

- 一、本基金核發以「救急濟貧」為原則，必要時協助搭配申請其他社會福利(救助)或請公益團體協助配合捐募。
- 二、學生意外事故發生時，同時配合團體平安保險申請。
- 三、本管理辦法所稱之家庭突遭變故，係指學生之父母或賴以生活之親屬遭逢重大疾病或因故重傷殘或死亡，致生活發生困難者。

第六條 附則：

本辦法經家長委員會審議，並經會員代表大會通過後實施，修正時亦同。

# 臺北市立內湖高級中學家長會仁愛基金申請表

申請日期：110 年 6 月 8 日

申請學生姓名	班級座號	導師簽名
[REDACTED]	[REDACTED]	
待 助 情 形		
<p><b>學生自述家庭狀況：</b></p> <p>家中主要經濟來源(母親)因疫情薪資少了一半以上(超過兩萬元)，且目前大部分的工作也都停擺，勞資雙方協議未定，所以多半是休無薪假在家</p> <p><b>導師電訪結果描述：</b></p> <p>[REDACTED]是班上非常認真又貼心的孩子，但原本就是中低收入證明的家庭，經濟狀況在疫情底下更面臨嚴峻挑戰。父親已逾67歲而退休；母親從事居家清潔工作，疫情下幾乎已無收入，僅靠政府紓困金維持家計；湘淇另有一姐姐，身心狀況不佳無法出去工作。敬請鈞長、貴會予以協助，讓[REDACTED]能夠繼續安心就學。</p>		
審 核 結 果		
<input type="checkbox"/> 通過，予以補助新臺幣_____元整		
<input type="checkbox"/> 不通過，原因：_____		
家長會會長	校 長	

# 臺北市立內湖高級中學家長會仁愛基金申請表

申請日期：110 年 6 月 1

日

申請學生姓名	班級座號	導師簽名
[REDACTED]	[REDACTED]	
待 助 情 形		
<p>自從前年新冠肺炎發生以來，[REDACTED]爸爸的滷味攤生意就一落千丈，到現在疫情擴散嚴重到停課，生意更是慘不忍睹，每天只有幾百元的收入，扣掉店租幾乎是零收入，一家四口面臨生活窘迫，懇請校方協助幫忙，渡過此次難關，萬分感謝。</p>		
審 核 結 果		
<input type="checkbox"/> 通過，予以補助新臺幣_____元整		
<input type="checkbox"/> 不通過，原因：_____		
家長會會長	校 長	

# 大同高中學生家長會

## 護學金施行辦法

- 1、 目的：為鼓勵家庭經濟陷於困境同學安心向學，特訂定此辦法。
- 2、 流程：
  - 1.請導師、輔導老師或教官依各案資料填寫『個案申請表』，交至輔導處。
  - 2.由家長會輔導組編號建檔，視狀況需要，安排具輔導專業知能訓練之愛心家長，向導師蒐集個案資料，或做家庭訪問。
  - 3.家長會輔導組、愛心家長與輔導主任於每週五集會討論決議，決議後並回報導師，並將『個案申請表』交至家長會秘書，依決議執行並保存。
- 3、 救助內容：
  - 1.急難慰問金：(A案5,000元，B案10,000元。依個案及急難狀況提供慰問)
    - A 案參考範圍：
      - 父母一方有重大傷病或死亡。
      - 直旁系血親屬尚有正常工作收入。
      - 家庭遭受風、水、火、震災而影響居住(短期)者。
    - B 案參考範圍：
      - 父母雙亡，或一方離異一方重病，一方重病但直旁系血親無正常工作收入，或有正常收入，但金額偏低，陷入困境者。
      - 家庭遭受風、水、火、震災而影響居住(長期)者。
  - 2.護學金：

依個案狀況由輔導組會議評估決議每月1,000至3,000元不等(一年12,000元至36,000元)
- 4、 護學方式：護學金每月十五日至二十日交由班級導師轉交學生(寒暑假期間亦可集結於開學後一次轉交)，或匯入學生家長金融機構帳戶。
- 5、 個案申請時須填寫護學期限，每學期家長會輔導組會同愛心家長與輔導主任視個案狀況定期評估一次，若學生狀況已改善則申請停止，將愛心資源幫助需要的學生。
- 6、 基金贊助模式：
  - 1.贊助者以隨喜方式繳交家長會護學基金。由家長會專款專用。
  - 2.贊助者以認養個案方式，隨個案之護學方式決議，直接提供給個案。



# 臺北市立大安高級工業職業學校學生家長會

## 111學年度財務收支表

111年9月29日~112年11月15日

科目	款項目節		上期結餘	收入	支出	收入結餘	說明
	名稱及用途別						
<b>110學年家長會結餘</b>			1,490,625				
收入	日校	一般捐款		318,600	152,896	165,704	111/9/29~111/11/15 募款收入
收入	夜校	一般捐款			-	-	
收入	日校	指定捐款-機器人研究社		150,000	150,000	-	
	日校	指定捐款-校務發展或其他各項用途-家長會會服		10,000	10,000	-	
	日校	指定捐款-關懷基金		10,000	-	10,000	
	夜校	指定捐款				-	
收入	上學期家長會收入					-	111學年度第一學期
收入	下學期家長會收入					-	111學年度第二學期
收入	利息收入					-	
收入	其他收入			492		492	便當餘款
<b>總計</b>				489,092	312,896	176,196	
會長代墊款				302,559		302,559	會長代墊\$152,559+150,000
銀行存款-華南						1,969,380	
綠界科技(刷卡)				61,000		61,000	
<b>存款總計</b>						2,030,380	

科目	款項目節		單位	數量	單價	預算金額	支出金額	預算結餘	說明
	名稱及用途別								
						1,558,875	152,896	1,405,979	
SC	<b>家長會費用(學校)SC</b>					232,700	-	232,700	
1	(日學務)畢業典禮家長會長獎禮券(或禮物)	份		25	300	7,500		7,500	每班1位家長會長獎，每人300元，共25名。
2	(進)畢業典禮家長會長獎禮券	份		8	300	2,400		2,400	每班1位家長會長獎，每人300元，共8名。
3	(日學務)高三畢業班敬師禮物	份		25	300	7,500		7,500	日校:25位導師。
4	(進)高三畢業班敬師禮物	份		8	300	2,400		2,400	進修部:8位導師
5	(日教官)榮服隊學生交接補助	份		1	20,000	20,000		20,000	交接餐費
6	(進)服務性社團交接補助	份		1	11,000	11,000		11,000	榮服交通隊、衛生隊、音控組
7	(日學務)教師節敬師活動	份		292	200	58,400		58,400	紀念品
8	(進)教師節敬師活動	份		60	200	12,000		12,000	紀念品
9	(日學務)包糕粽活動	份		1	70,000	70,000		70,000	家長會統一採購「學測」、「統測」包糕粽。
10	(進)包糕粽活動	份		1	22,000	22,000		22,000	家長會統一採購「學測」、「統測」包糕粽。
11	高三考場服務(科大統測)	份		1	16,000	16,000		16,000	統測高三考場服務人員(師長+志工)盒餐
12	高三考場服務(大學學測)	份		1	3,500	3,500		3,500	統測高三考場服務人員(師長+志工)盒餐
PA	<b>家長會費用(會務)</b>					229,000	14,160	214,840	
1	郵電費	式		1	5,000	5,000	153	4,847	電話、郵資、匯費
2	設備費	式		1	10,000	10,000		10,000	電腦、耗材及設備等

	科目	款項目節		單位	數量	單價	預算金額	支出金額	預算結餘	說明
		名稱及用途別								
3	印刷費	式			1	40,000	40,000		40,000	名片、募款信、上下學期會員代表大會手冊
4	辦公文具用品	式			1	10,000	10,000	3,840	6,160	證書套、辦公用品
5	會務推展支出	式			1	40,000	40,000	337	39,663	會務相關雜支、邀請社會人士職業分享、校慶贊助等
6	會議費	式			1	30,000	30,000	4,650	25,350	會議點心餐盒等
7	預備金	式			1	50,000	50,000	5,180	44,820	考場服務、畢業典禮、校慶服務、新生健康檢查服務、流感疫苗服務等
8	考場預備金	式			1	30,000	30,000		30,000	場地租借費、考場服務等
9	高中、高職聯合會費	式			1	14,000	14,000		14,000	高中2,000+高職12,000
A	<b>教務處預算合計</b>						<b>218,375</b>	<b>-</b>	<b>218,375</b>	
1	(日教務)高三模擬考(大學)	份/次	35	*	5	105	18,375		18,375	綜高學術學程大學模擬考試卷(非選自行閱卷)
2	(日教務)高三模擬考(科大)	份/次	880	*	1	125	110,000		110,000	統測模擬考試卷及閱卷費
3	教師甄試	批			1	30,000	30,000		30,000	教師甄試評審委員誤餐茶水等相關費用
4	英檢獎學金	人			120	500	60,000		60,000	英檢中級合格,或多益550分以上
B	<b>學務處預算合計</b>						<b>536,100</b>	<b>94,100</b>	<b>442,000</b>	
1	樂隊指揮老師費	式			1	30,000	30,000	30,000	-	管樂隊指導費
2	臺北市高職英語歌唱比賽	式			2	10,000	20,000		20,000	服裝租借、道具、練習誤餐、雜支等(2隊為限)
3	高二歌唱比賽(評審)	人			4	2,400	9,600		9,600	評審(800元x3小時)/每位
4	高二歌唱比賽(獎金)	式			1	8,300	8,300		8,300	活動及獎金相關費用
5	大安簡報比賽(評審)	人			3	2,400	7,200	7,200	-	評審(800元x3小時)/每位
6	大安簡報比賽(獎金)	式			1	4,400	4,400	4,400	-	活動及獎金相關費用
7	全校運動會(待命救護車)	車			1	2,000	2,000	2,000	-	運動會當天場邊救護車(待命8小時)
8	全校運動會(醫務組醫師)	人			1	12,800	12,800	12,800	-	運動會當天成立場邊緊急醫護站(待命8小時)
9	全校運動會(救護技術員)	人			2	3,200	6,400	6,400	-	補充EMT標準配置2人出車(待命8小時) (送醫過程需1人開車·1人處理傷病)
10	全校運動會(家長及教職員趣味競賽等獎品)	式			1	20,000	20,000	20,000	-	活動獎品、紀念品補助
11	全校班際籃球賽外聘裁判	式			100	250	25,000		25,000	共四組約100場·各場1人外聘裁判費
12	重要活動支援護理師	時			125	200	25,000		25,000	外聘護理師支援
13	施打疫苗(待命救護車)	式			1	12,600	37,800		37,800	含救護車、救護技術員、輪椅及耗材等(待命12小時,預估3次·依政府規定施打次數辦理)
14	性平調查相關費用	式			1	60000	60,000		60,000	校內人員性平調查委員、逐字稿、性平報告費用、律師費
15	社團舉辦活動補助經費	式			1	40,000	40,000	11,300	28,700	學生保險費、舞臺燈光或音響架設、場地租借、社團耗材費用、服裝道具、報名費用、食宿費用等
16	各項活動協助餐費	式			1	3,000	3,000		3,000	高一新生健康檢查、班際競賽、流感疫苗施打等
17	畢業生相關活動補助經費	式			1	30,000	30,000		30,000	場地布置、音響設備租借及雜支等
18	校慶系列活動(高一熱舞評審)	人			3	3,200	9,600		9,600	外聘評審(800元X4小時)/每位
19	校慶系列活動(表演節目)	式			1	10000	10,000		10,000	邀請表演團體所需經費
20	校慶系列活動(校園布置)	式			1	100,000	100,000		100,000	83週年校慶布置全校校園
21	高三晚自習清潔整理	天			150	500	75,000		75,000	每天4位學生協助清潔整理(含垃圾袋費用)
C	<b>實習處預算合計</b>						<b>80,000</b>	<b>30,000</b>	<b>50,000</b>	
1	餐費(日進共用)	式			1	30,000	30,000	30,000	-	技藝競賽期間指導老師及選手競賽期間用餐補助(南港高工)
2	競賽學生獎學金(日進共用)	批			1	30,000	30,000		30,000	工科技藝競賽獎金-學生(家長會分攤款)申請30,000
3	競賽指導老師獎金(日進共用)	批			1	20,000	20,000		20,000	工科技藝競賽獎金-教師(家長會分攤款)申請20,000
D	<b>輔導室預算合計</b>						<b>90,500</b>	<b>-</b>	<b>90,500</b>	

序號	科目	款項目節 名稱及用途別		單位	數量	單價	預算金額	支出金額	預算結餘	說明
1	大學博覽會活動			批	1	25,000	25,000		25,000	含會場佈置、器材租借、工作人員誤餐、各項宣傳等、學生鼓勵品等
2	四技二專甄選入學模擬面試指導			科	11	2500	27,500		27,500	各科教師指導學生口試技巧(含綜高)
3	心理師或精神科醫師專業諮詢			式	1	20,000	20,000		20,000	結合醫療與諮輔系統，協助評估個案狀況，提供親師專業諮詢建議(視個案實際量多寡，審慎運用，日進部共用)
4	專業個案團體督導			場	3	6,000	18,000		18,000	外聘教授進行校園個案督導及輔導策略研討(日進部共用)
<b>E 圖書館預算合計</b>							<b>10,000</b>	<b>-</b>	<b>10,000</b>	
1	閱讀活動經費補助			批	1	10,000	10,000		10,000	各項閱讀活動補助，家長會、合作社優質化計畫及博客來分
<b>F 教師會預算合計</b>							<b>10,400</b>	<b>-</b>	<b>10,400</b>	
1	歲末聯歡活動			批	1	8,000	8,000		8,000	教師會、家長會、合作社合辦，家長會贊助摸彩品或是水果、飲料、點心等
2	校慶教師表演服裝贊助			批	1	2,400	2,400		2,400	校慶教師表演部份服裝贊助
<b>G 教官室預算合計</b>							<b>31,500</b>	<b>14,636</b>	<b>16,864</b>	
1	榮服隊學生值勤保險			式	1	31500	31,500	14,636	16,864	以每位學生每日21元，每日10名學生值勤*每周5日*每學期15周*兩學期(原為8名)
<b>I 人事室預算合計</b>							<b>41,600</b>	<b>-</b>	<b>41,600</b>	
1	資深員工表揚(禮金)			人	26	1,600	41,600		41,600	111學度預計有26位資深員工
<b>H 進修部預算合計</b>							<b>78,700</b>	<b>-</b>	<b>78,700</b>	
1	生涯輔導補助			人/次	5	800	4,000		4,000	模擬面試(含：大學獨招、科大及產學甄選輔導)(輔導室)
2	學生環保尖兵值勤獎助金			月	10	4,000	40,000		40,000	學生環保尖兵每天晚上值勤獎助(以10個月計)
3	歲末才藝活動評審費			式	3	2,000	6,000		6,000	決賽3位評審
4	歲末才藝活動場地設施備置費			式	1	7,500	7,500		7,500	音響及服裝道具等備置
5	各類活動協助餐費			人	65	80	5,200		5,200	班際體育活動、歲末才藝活動等等
6	畢業紀念冊編輯獎勵			式	1	2,500	2,500		2,500	1.模板編輯500元(1人),2.各班畢冊編輯200元(10人)
7	班際體育活動賽外聘裁判費			式	30	250	7,500		7,500	共計30場，每場外聘裁判1人
8	英檢及英文競賽獎學金			式	1	6,000	6,000		6,000	1.英檢初級300/中級以上5002.英文競賽獲獎之學生及指導老師(如P.V.Q.C.專業英文競賽)

製表人：會計徐雯綾

新臺幣活存明細摘要			
帳號 149100096301		帳戶資訊	
帳上餘額 TWD 1,969,380.00			
可用餘額 TWD 1,969,380.00			
當日	近一周	近一月	自訂
日期	排序	支出/存入	金額
2022年11月14日		存入	TWD 8,336.00
2022年11月13日		存入	TWD 10,000.00
2022年11月13日		存入	TWD 10,000.00
2022年11月10日		存入	TWD 10,000.00
2022年11月7日		存入	TWD 10,000.00
2022年10月24日		存入	TWD 1,927.00
2022年10月19日		存入	TWD 2,000.00

## 臺北市立大安高級工業職業學校學生家長會 111學年度家長捐款明細表

捐款收據 開立日期	學生班級	職稱 姓名	日間部捐款		進修部捐款		收據 編號	指捐 / 備註
			一般	指定	一般	指定		
111-9-29	機械一乙	洪俊男		150,000			701051	指捐-機器人研究社
111-10-1	建築三乙	葉金佩	50,000				701052	
111-10-1	資訊一甲	蔡文正	10,000				701053	
111-10-3	建築二乙	洪慶芬	2,000				701054	
111-10-3	圖傳三乙	孫慧君	1,000				701055	
111-10-3	綜高三孝	林榮屏	2,000				701056	
111-10-3	汽車三甲	郭純純	2,000				701057	
111-10-3	圖傳一甲	潘靜如	1,000				701058	
111-10-3	機械二甲	曾思宜	1,000				701059	
111-10-3	冷凍二甲	詹瓊禎	2,000				701060	
111-10-3	製圖三甲	江蕙如	5,000				701061	
111-10-3	資訊一甲	鄭佳文	2,000				701062	刷卡，10/21入帳\$1927 手續費\$73
111-10-11	建築三甲	高小媛	200,000				701063	華南
111-10-19	汽車二乙	李珮瑩	2,000				701064	華南
111-10-19	資訊一甲	吳家玲	2,000				701065	刷卡，11/13 入帳 \$1942
111-10-20	機械三甲	黃文挺	6,600				701066	刷卡，11/13 入帳 \$6409
111-11-5	畢業生	廖茹棋	10,000				701067	華南
111-11-7	綜高一愛	曾琬婷	10,000				701068	華南，示聖有限公司
111-11-9	圖傳一甲	蔡心怡	20,000				701069	刷卡
111-11-9	圖傳一乙	林宜嫻	1,000				701070	刷卡
111-11-10	冷凍一甲	王瑋榕	20,000				701071	刷卡
111-11-10	製圖二乙	曹慧	10,000				701072	華南
111-11-10	製圖二甲	陳秋榮	20,000				701073	刷卡
111-11-13	建築三甲	高小媛		10,000			701074	指捐-校務發展或其他 各項用途-家長會會服
111-11-13	建築三甲	高小媛		10,000			701075	指捐-關懷基金
		小計	379,600	170,000				

已入帳 \$318,600

未入帳 \$61,000